

**CONTRATTO AFFIDAMENTO SERVIZIO PULIZIE E
RITIRO DIFFERENZIATO DEI RIFIUTI – RACCOLTA
RIORDINO E MANUTENZIONE DEI CARRELLI
PORTABAGAGLI**

L'anno....., il giornodel mese di

TRA

La S.A.C. Società Aeroporto Catania SpA, (P. IVA n. 04407770876; cod. fiscale 01253590879; R.E.A. n. 141288), d'ora in avanti anche "S.A.C.", con sede in Catania Aeroporto Fontanarossa, nel prosieguo denominata anche SAC, in persona dell'Amministratore Delegato Dott. Domenico Torrisi, nato a Catania, il 18.11.1971 domiciliato per la carica presso la sede sociale.

E

..... pec....., d'ora in avanti denominata anche "Appaltatore", dall'altra.

PREMESSO

- che la S.A.C. gestisce l'Aeroporto di Catania in forza della Convenzione per la gestione totale quarantennale stipulata con l'ENAC in data 22 maggio 2007 ed approvata con Decreto del Ministero dei Trasporti di concerto con il Ministro dell'Economia n. 139 T, del 13 settembre 2007 registrato alla Corte dei Conti in data 23 novembre 2007;

- che la S.A.C. con Determina ha indetto gara di appalto per l'affidamento dell'esecuzione del servizio di pulizia e ritiro differenziato dei rifiuti - raccolta, riordino e manutenzione dei carrelli portabagagli, di cui al presente contratto;

- che, all'esito della predetta gara, l'Appaltatore è risultato aggiudicatario;

- che con Determina.....l'appalto è stato definitivamente aggiudicato

a.....

- che l'Aggiudicatario ha presentato al Rup la seguente documentazione:

a) Polizza assicurativa RCT/RCO rilasciata da..... con scadenza il..... volta a tenere indenne la stazione appaltante dai rischi connessi allo svolgimento del servizio ed all'impiego dei mezzi, con un massimale assicurativo di € 10.000.000,00 (euro dieci milioni/00) che indica quale "assicurato aggiunto" la S.A.C. S.p.A., considerata terza nei confronti del Contraente.

b) Polizza Fideiussoria dell'importo di €.....rilasciata da..... a garanzia di tutti gli obblighi assunti con il presente contratto ai sensi dell'art. 103 del D. lgs. 50/2016, che prevede la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 c.c., nonché l'operatività della garanzia entro quindici giorni, a semplice richiesta, scritta da parte di SAC S.p.a.

- che la S.A.C., pertanto, intende affidare all'Appaltatore l'esecuzione delle attività di seguito specificate nell'oggetto e contenute nel Disciplinare tecnico e negli allegati ed alle condizioni di seguito specificate;

TUTTO CIÒ PREMESSO

si conviene e stipula quanto segue:

Art. 1: OGGETTO DEL CONTRATTO

La presente convenzione ha per oggetto:

1.1. L'espletamento presso l'Aeroporto Catania Fontanarossa, dei seguenti servizi: i) pulizia dell'aerostazione passeggeri e delle aree interne ed esterne dell'Aeroporto di Catania, così come individuati nel Capitolato Tecnico

Organizzativo (C.T.O.) e negli allegati tecnici ai documenti di gara, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto; ii) ritiro differenziato dei rifiuti secondo le modalità riportate all'allegato 4bis del C.T.O.; iii) raccolta, riordino e manutenzione dei carrelli portabagagli.

I valori delle superfici, individuate nei documenti tecnici allegati, sono da ritenersi indicativi e da determinare/accertare nella loro effettiva entità, a cura dell'offerente, durante le attività di sopralluogo.

Il servizio di pulizia comprende altresì la fornitura dei materiali di consumo dei servizi igienici (carta asciugamani, sapone liquido, carta igienica, deodoranti, igienizzatori automatici per water etc.), nonché la fornitura e la manutenzione dei relativi contenitori, distributori, erogatori deodorante con temporizzatore, contenitori per assorbenti igienici femminili etc., oltre che la fornitura dei sacchi del tipo tradizionale per i rifiuti differenziati e del tipo biodegradabile per la frazione organica.

1.2. Il servizio relativo ai carrelli portabagagli, riguarda la raccolta, il riordino, la distribuzione presso le aree di stoccaggio, nonché la loro relativa manutenzione.

Il servizio dovrà essere effettuato in tutto il sedime aeroportuale: aerostazioni, viabilità e parcheggi, ecc. come indicati nel C.T.O. e negli allegati.

Il parco carrelli è costituito da circa 416 unità e comunque dall'effettivo numero che risulta da separato verbale che viene firmato dalle parti e che forma parte integrante e sostanziale del presente contratto.

L'appaltatore è obbligato, proprie cura e spese, a provvedere al reintegro dei carrelli mancanti mediante l'acquisto di carrelli nuovi dello stesso tipo e

qualità fino alla concorrenza di n. 416 unità.

1.3. Costituisce oggetto della presente convenzione anche la esecuzione di prestazioni aggiuntive che si rendessero necessarie per esigenze sopravvenute e non preventivabili. Le stesse verranno liquidate in base a quanto previsto all'all. 10 al C.T.O.

Sono espressamente escluse dalla presente convenzione le aree indicate come "Aree attività Commerciale e sub-concesse agli operatori aeroportuali Retail ed Aviation" le quali non sono incluse nel servizio di pulizia oggetto dell'Appalto.

Art. 2: MODALITÀ

I servizi, di cui al superiore art. 1.1. 1.2, e 1.3, dovranno essere espletati, secondo standard, modalità, termini e condizioni tutte previste nel Capitolato Tecnico Organizzativo (C.T.O.) e negli allegati che, controfirmati da entrambe le parti, si uniscono al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale.

Art. 3: DECORRENZA E DURATA

Il presente contratto avrà durata triennale decorrente dal giorno..... e con scadenza il....., con possibilità di proroga fino ad un anno e comunque per il tempo necessario per l'espletamento di una nuova procedura di gara; facoltà, questa, esercitabile solo da SAC e con obbligo di accettazione da parte dell'appaltatore, agli stessi prezzi, patti e condizioni, escludendosi, sin da ora, ogni revisione in aumento del corrispettivo.

Art. 4: CORRISPETTIVO

Quale corrispettivo per le attività oggetto del Contratto di cui all'art. 1, verrà corrisposta la complessiva somma di €..... determinata sulla base

dello “schema di computo economico offerta” (All. n° 9 ai documenti di gara) e, dallo schema prestazioni unitarie per prestazioni a corpo ed in economia (All. n° 10 ai documenti di gara) presentati dall'appaltatore e controfirmati da entrambe la parti per formale ed integrale accettazione e che vengono allegati al presente contratto sotto le lettere “A” e “B”.

L'importo è determinato a corpo, con riferimento alla situazione dei locali e dei sedimi esterni alla data della stipula.

L'appaltatore, con il pagamento del corrispettivo, si intende soddisfatto e compensato di qualsiasi avere o pretendere da parte di SAC per i servizi di cui trattasi o conseguenti i servizi stessi, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi, fatti salvi quelli che eventualmente andranno a maturare in dipendenza da richieste di prestazioni straordinarie, in economia ed a corpo, che verranno retribuite sulla scorta dei prezzi offerti dall'Aggiudicatario e contenuti nell'All. n. 10 dei documenti gara allegato al presente contratto sotto la lettera “B”.

In ipotesi di variazioni in aumento o in diminuzione delle superfici interessate, il corrispettivo verrà regolato sulla scorta delle quotazioni dei prezzi offerti per singole aree e per singole tipologie di pulizia e servizi di cui allo “schema di computo economico offerta”, All. n° 9 ai documenti di gara.

La S.A.C. si riserva, a proprio insindacabile giudizio ed anche in relazione alle proprie esigenze operative, la facoltà ridurre le prestazioni previste dal contratto eliminando singole tipologie di attività ovvero riducendo il numero, la tipologia o la dimensione dei locali nei quali esse si svolgono, applicando, in tal caso, le correlative riduzioni di prezzo.

Art. 5: MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento dei servizi espletati da parte dell'appaltatore avverrà sulla base di fatture emesse mensilmente dall'appaltante.

I pagamenti delle fatture verranno effettuati a mezzo bonifico bancario al netto delle ritenute a garanzia del 5%.

Nella emissione delle note di carico mensili si provvederà ad effettuare una trattenuta globale del 5% così suddivisa:

- 4,5% a garanzia della prestazione.
- 0.5% per infortuni.

Dette trattenute non potranno essere sostituite da fidejussioni bancarie. Le fatture dovranno essere emesse al lordo, esprimendo quanto per importo della prestazione e quanto per ritenuta a garanzia. Il pagamento verrà effettuato a 60 giorni data ricevimento fattura fine mese.

Poiché la S.A.C. è tenuta agli obblighi di cui alla Legge 96/2017 di conversione del D.L.50/2017, le fatture emesse dall'appaltatore saranno soggette alla scissione del pagamento dell'IVA.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, L. 136, del 13.08.2010, come modificata e integrata dal D.L. 12.11.2010 n. 187, l'Appaltatore ha l'obbligo di comunicare alla Stazione appaltante gli estremi identificativi del conto corrente dedicato alle transazioni finanziarie relative ai pagamenti di cui al presente contratto entro sette giorni dalla sua accensione o, nel caso di conto corrente già esistente, della sua prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica.

Nello stesso termine, l'Appaltatore si impegna a comunicare le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto conto, impegnandosi, altresì, a comunicare ogni modifica ai dati trasmessi. La

comunicazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'Appaltatore ovvero da un soggetto munito di apposita procura.

Il certificato di regolare esecuzione verrà emesso, a fine contratto, entro 3 mesi dalla data del verbale di ultimazione servizi.

Tale certificato svincolerà le trattenute del 4,5% a garanzia della prestazione e dello 0,5% per infortuni.

Il pagamento di tali ritenute avverrà entro 30 giorni dall'emissione del certificato di regolare esecuzione del servizio e previa attestazione del regolare adempimento da parte dell'appaltatore degli obblighi contributivi ed assicurativi.

Art. 6: GARANZIA FIDEIUSSORIA

A titolo di garanzia fideiussoria l'appaltatore ha consegnato al Responsabile del Procedimento una cauzione definitiva con Polizza n....., pari ad Euro, rilasciata da....., con decorrenza alla data di sottoscrizione del contratto di appalto e scadenza al giorno di emissione del Certificato di regolare esecuzione e comunque non oltre 12 mesi dalla data di ultimazione del Servizio, allorché sarà automaticamente svincolata estinguendosi ad ogni effetto.

La garanzia dovrà essere mantenuta valida ed efficace ed essere integrata ogni volta in cui la S.A.C. abbia proceduto alla sua escussione, anche parziale ai sensi del presente contratto.

La cauzione è costituita a norma delle vigenti disposizioni e prevede espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici

giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Tale fideiussione dovrà avere efficacia fino a tre mesi dopo la scadenza del contratto e prevedere, per il caso di proroga, il rinnovo automatico per un uguale periodo.

Resta salvo per la S.A.C. l'esperimento di ogni azione giudiziaria nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

Art. 7: ATTREZZATURE DI LAVORO E PRODOTTI

L'appaltatore, nell'ambito della propria organizzazione, dovrà dotarsi di tutte le risorse strumentali necessarie all'espletamento del servizio.

Tali risorse dovranno essere di adeguata consistenza quantitativa e conformi alle vigenti normative in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro.

La loro consistenza non potrà comunque risultare, in nessun caso, inferiore a quanto dichiarato in sede di offerta tecnica, per l'espletamento dell'appalto presentata all'atto dell'offerta.

Gli oneri relativi al loro acquisto, manutenzione e sostituzione, nonché ai prodotti di consumo occorrenti alla loro normale utilizzazione, sono interamente a carico dell'appaltatore.

L'utilizzo delle attrezzature di lavoro non deve in alcun modo danneggiare il materiale aeroportuale fisso e mobile.

Entro il giorno di inizio del servizio, l'appaltatore dovrà fornire l'elenco di tutte le attrezzature che intende utilizzare in ciascuna area per l'esecuzione delle pulizie e degli altri servizi previsti dal Capitolato.

Allo scopo di fornire elementi per una corretta identificazione, l'appaltatore dovrà contraddistinguere ogni attrezzatura con apposita targhetta atta a dimostrare la sua proprietà.

Ogni attrezzatura dovrà, inoltre, essere corredata da libretto di istruzioni ed uso, da apposita scheda di manutenzione e dalla documentazione tecnica attinente.

L'appaltatore, in relazione alla natura dei rischi residui connessi alla tipologia del servizio da espletare, dovrà assicurare la presenza sui posti di lavoro adeguati dispositivi di protezione, allo scopo di tutelare i lavoratori dai rischi inerenti la sicurezza o la salute, stabilendone le condizioni d'uso, vigilando sul loro utilizzo, obbligandosi nella loro manutenzione e fornendo ai lavoratori dettagliate istruzioni, nonché l'addestramento al loro corretto uso.

PRODOTTI E MATERIE DI CONSUMO

L'appaltatore dovrà provvedere all'approvvigionamento dei prodotti chimici previsti (detergenti, preparati speciali, ecc.) e delle materie di consumo occorrenti per l'esecuzione del servizio.

La fornitura di tutti i prodotti e delle materie di consumo è compresa e compensata nel prezzo pattuito per le singole operazioni di pulizia.

L'appaltatore è responsabile dei prodotti utilizzati e deve assicurare la loro conformità a tutti i requisiti di legge, nonché ai requisiti di qualità stabiliti.

L'appaltatore dovrà fornire alla S.A.C., entro 7 giorni dall'inizio dell'appalto, la lista completa dei prodotti chimici previsti per l'esecuzione del servizio, corredata da idonee schede tecniche e di sicurezza.

La S.A.C. si riserva di effettuare in ogni momento verifiche non solo sulla rispondenza e l'uso dei prodotti utilizzati, ma anche sulle modalità di stoccaggio e smaltimento, adottando i provvedimenti che riterrà necessari.

Per quanto concerne la fornitura dei distributori e dei materiali di consumo per i servizi igienici (carta igienica, asciugamani, deodoranti, sapone per le

mani etc.), essi dovranno essere di buona qualità e di gradimento dell'ente appaltante.

Art. 8: PERSONALE

Il servizio dovrà essere prestato da personale alle dipendenze dell'appaltatore, senza che possa configurarsi alcun vincolo di subordinazione di detto personale con la S.A.C., gli operatori dovranno essere regolarmente iscritti al Libro Paga dell'impresa esecutrice.

L'Appaltatore, in qualità di datore di lavoro, assicura che il personale utilizzato nelle attività previste nel contratto, è in possesso di requisiti di moralità, fisici e professionali adeguati al lavoro da prestarsi in ambito aeroportuale impegnandosi, altresì, al continuo miglioramento della professionalità delle risorse impiegate, anche assicurandone la partecipazione ai corsi di formazione.

L'Appaltatore è obbligato a trasmettere alla S.A.C., entro la data di inizio del servizio, l'elenco degli addetti utilizzati con l'indicazione della qualifica, della matricola e della posizione assicurativa. Ogni eventuale successiva variazione dovrà essere tempestivamente comunicata alla S.A.C.

L'accesso agli impianti aeroportuali sarà consentito esclusivamente al personale regolarmente iscritto nell'elenco di cui sopra e munito di tesserino aeroportuale. Il costo per il rilascio del tesserino aeroportuale ai propri dipendenti è ad esclusivo carico dell'Appaltatore.

L'Appaltatore dovrà altresì rispettare la normativa tempo per tempo vigente in materia di avviamento al lavoro e provvedere all'esatta tenuta di tutta la documentazione prevista per legge.

L'Appaltatore provvederà sotto la propria responsabilità all'osservanza di

tutte le leggi e disposizioni vigenti relative al personale utilizzato esonerando pertanto espressamente la S.A.C. da ogni e qualsiasi responsabilità al riguardo con riferimento sia alla parte retributiva che normativa del rapporto.

Il pagamento del corrispettivo relativo al presente contratto, sarà subordinato alla verifica presso le competenti autorità della prova della corresponsione ai dipendenti, impiegati nell'appalto, dei trattamenti retributivi e dei contributi previdenziali loro dovuti.

Qualora la S.A.C. venga a conoscenza della esistenza di un debito rimasto inadempito dell'Appaltatore nei confronti dei suoi dipendenti o ausiliari o degli Enti previdenziali per prestazioni eseguite in suo favore in adempimento del presente contratto, avrà facoltà di risolvere il contratto e sospendere immediatamente il pagamento dei corrispettivi eventualmente dovuti, accantonandoli per conto di chi spettino fino a quando sia accertata la effettiva sussistenza o meno di tale debito.

Il personale dell'Appaltatore dovrà osservare le disposizioni di legge, nonché le ordinanze emesse dalla competente autorità aeroportuale in materia di circolazione di persone e/o cose in area doganale.

Il Responsabile dell'esecuzione dell'appalto incaricato dall'Appaltatore, provvederà tra gli altri compiti a far rispettare prescrizioni, obblighi e divieti connessi ai luoghi di lavoro, impartendo al personale dipendente le necessarie disposizioni e prescrizioni al riguardo.

L'Appaltatore è tenuto ad allontanare tutte quelle persone che, a esclusivo ed insindacabile giudizio della S.A.C., risultassero non gradite per il loro comportamento e/o per la trasgressione delle disposizioni di cui sopra.

L'Appaltatore è tenuto al rispetto di tutte le disposizioni, contenute nella

vigente normativa, inerenti la sicurezza e l'igiene sui luoghi di lavoro.

Ai sensi dell'art. 26, co 7 D.lgs. n. 81/08 e ss.mm.ii, l'Appaltatore si obbliga a munire il proprio personale occupato nei servizi oggetto del presente appalto di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. Tale tessera di riconoscimento dovrà essere esposta in modo ben visibile insieme al permesso di accesso all'aeroporto rilasciato dalla competente Direzione Circostrizionale Aeroportuale.

Art. 9: ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Al fine di soddisfare pienamente le richieste di servizio definite nel presente contratto e per garantire la soddisfazione sia del cliente che dell'utente finale, l'appaltatore dovrà dotarsi di un'efficace organizzazione aziendale capace di dare assicurazione circa:

- La corretta esecuzione delle lavorazioni;
- Il raggiungimento degli obiettivi qualitativi prefissati;
- Il rispetto delle condizioni contrattuali;
- Il monitoraggio ed il controllo del processo produttivo;
- La professionalità degli operatori.

A tal fine l'appaltatore dovrà indicare la struttura organizzativa che intende dedicare alla gestione dell'appalto ed i relativi contatti funzionali con la direzione aziendale ed organismi di controllo sia dell'appaltatore che dell'ente appaltante.

L'Appaltatore dovrà trasmettere mensilmente (entro e non oltre l'ultimo giorno di ogni mese) al Rup, un prospetto contenente i nominativi ed i relativi turni del personale addetto al servizio, per il mese successivo.

In caso di richiesta di lavorazioni straordinarie l'appaltatore non potrà utilizzare lo stesso personale inserito nei programmati turni di lavoro.

L'appaltatore dovrà indicare:

- Il nominativo del Responsabile dell'esecuzione dell'appalto, in possesso di adeguata preparazione professionale ed esperienze analoghe nel servizio;
- I riferimenti (n° telefono cellulare attivo 24h. su 24, fax, mail aziendale dedicata al servizio) ai quali la S.A.C. potrà rivolgersi per ogni esigenza sia ordinaria che straordinaria.

L'appaltatore in particolare dovrà rendersi garante:

- Della qualità del servizio reso;
- Della programmazione e gestione delle risorse destinate al servizio;
- Dell'adozione di tutte le misure necessarie all'esecuzione a perfetta regola d'arte del servizio e dell'osservanza degli standard qualitativi prescritti;
- Dell'efficienza dell'approvvigionamento dei materiali e delle attrezzature;
- Dell'adozione e dell'osservanza da parte del personale impiegato nell'appalto delle misure di sicurezza nello svolgimento delle prestazioni;
- Della supervisione del servizio, attraverso la presenza giornaliera in loco, garantendo la reperibilità ad ogni evenienza h. 24 per 365 giorni l'anno e il suo intervento in caso di necessità entro detto termine, anche mediante delegati di sua fiducia a sostituirlo, previa comunicazione scritta a SAC;

- Della dotazione di idoneo mezzo di telecomunicazione compatibile con i sistemi di SAC, per la reperibilità.

Sia la S.A.C., che l'appaltatore, assumono idonee misure organizzative atte ad assicurare l'unità di riferimento sull'impianto nella figura del Responsabile dell'esecuzione dell'appalto, restando espressamente escluso qualsivoglia intervento, rapporto, azione e/o direttiva di personale S.A.C. nei confronti del personale dipendente dell'appaltatore.

Ai sensi del D. Lgs 81/2008 e ss.mm.ii, la S.A.C. ha fornito all'appaltatore dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti in cui devono essere effettuati gli interventi ed i servizi, sulle normative particolari e sulle misure generali di prevenzione ed emergenza.

L'Appaltatore, entro il giorno della consegna del servizio, deve dare evidenza della propria "organizzazione per la qualità", secondo quanto previsto nell'art. 14 del C.T.O. che qui si intende integralmente riportato e trascritto, relativamente alle attività inerenti l'esecuzione del servizio, mediante la produzione della seguente documentazione:

1. Manuale della Qualità (MQ);
2. Piano della Qualità specifico per la commessa (PQC);
3. Piani di Esecuzione e Controllo del Servizio (PEC) per e per ogni tipologia di servizio;
4. Programma di Approvvigionamento dei Prodotti (PA).

La raccolta ed il trasporto dei rifiuti solidi urbani ed il conferimento dei rifiuti ad essi assimilati dovrà avvenire nel rispetto delle norme vigenti in materia ed in coerenza di quanto richiamato nel capitolato.

La raccolta dei rifiuti urbani è effettuata al limite del confine di proprietà

dell'utente o presso punti individuati dalla committenza.

L'Impresa potrà effettuare uno stoccaggio provvisorio delle diverse frazioni di rifiuti in appositi contenitori (cassoni scarrabili) in aree precedentemente individuate e mai su nudo suolo e comunque per il tempo necessario ad effettuare il completamento del ritiro previsto ed il conferimento all'area adibita allo scopo.

Il servizio di raccolta differenziata dovrà essere organizzato con criteri che privilegino l'efficacia, l'efficienza e l'economicità del servizio e con lo scopo di:

a) garantire la copertura omogenea del sedime, tenendo conto delle condizioni climatiche e del flusso di rifiuti da smaltire;

c) favorire il recupero dei materiali fin dalla fase di produzione, distribuzione, consumo e raccolta;

d) raccogliere le singole frazioni dei rifiuti con l'obiettivo della migliore qualità possibile;

f) ridurre la quantità e la pericolosità delle frazioni non recuperabili da avviare allo smaltimento finale assicurando maggiori garanzie di protezione ambientale.

Le macrocategorie della raccolta differenziata dovranno essere:

- imballaggi in acciaio e derivati (ferro, banda stagnata, ...), anche associata ad imballaggi in alluminio e imballaggi in plastica;

- imballaggi in carta e cartone, anche associata a tetrapack;

- imballaggi in legno anche presso centro di raccolta;

- imballaggi in plastica anche associata ad imballaggi in acciaio e derivati e imballaggi in alluminio;

- imballaggi in vetro anche separato per colore;

- pannolini, assorbenti igienici e similari;

Il servizio dovrà comunque rispettare il Regolamento Comunale di Igiene Urbana al fine di evitare di incorrere in contenziosi o sanzioni.

La raccolta della frazione organica (umido) composta dagli scarti alimentari delle utenze dovrà essere effettuata con una frequenza di ritiro di n° 6 volte al giorno nel periodo di traffico elevato e 4 volte al giorno durante tutto il resto dell'anno.

L'appaltatore avrà l'onere di fornire alle singole utenze sacchetti di tipo biodegradabile per la raccolta esclusiva della frazione organica.

Con cadenza giornaliera l'appaltatore dovrà aver cura di disinfettare i contenitori per consentire il ripristino delle normali condizioni igienico sanitarie ed evitare esalazioni maleodoranti.

Il conferimento dei rifiuti solidi urbani e delle frazioni riciclabili e recuperabili raccolte, dovrà avvenire in aree autorizzate individuati dalle normative e dagli strumenti di pianificazione vigenti.

Tutti i rifiuti differenziati non dovranno mai essere commisti in alcun modo e dovranno pervenire all'impianto di stoccaggio in maniera separata e differenziata.

La totale responsabilità del controllo della differenziazione dei rifiuti sarà ad esclusivo carico dell'appaltatore, che si assumerà la responsabilità in qualità di intermediario trasportatore.

Art. 10: ONERI ED OBBLIGHI DIVERSI A CARICO DELL'APPALTATORE

L'Appaltatore dichiara di conoscere che la S.A.C S.p.A., in quanto titolare

del Certificato di Aeroporto n. 21 rilasciato dall'ENAC ai sensi del Reg. UE

139/2014 per la gestione dell'Aeroporto di Catania, è responsabile del

funzionamento sicuro e della manutenzione dell'aeroporto in conformità:

- Al Regolamento (CE) n. 216/2008 e alle sue norme attuative.
- Alle condizioni del proprio certificato.
- Al contenuto del Manuale d'aeroporto.

In particolare l'Appaltatore riconosce la peculiarità delle attività di cui al presente contratto in ragione dei luoghi in cui le stesse dovranno essere svolte e, pertanto, dichiara che il personale impiegato nelle predette attività ha le competenze per l'esecuzione delle stesse in ambito aeroportuale.

L'Appaltatore dichiara espressamente di avere adottato idonee procedure per la valutazione, la gestione e la mitigazione dei rischi di safety correlati alla propria attività oggetto del presente contratto e che tali procedure sono conformi alle procedure operative adottate dal gestore e contenute nel Manuale d'Aeroporto, impegnandosi a far sì che tutto il proprio personale impiegato nell'appalto venga adeguatamente informato sulle predette procedure.

L'appaltatore riconosce, ed espressamente accetta, che la S.A.C attraverso la propria funzione aziendale di Compliance, potrà svolgere audit sull'organizzazione destinata all'esecuzione dell'appalto e che analoghi audit potranno essere svolti anche dall'ENAC.

In caso di sub appalto, l'Appaltatore si impegna ad imporre ai propri subappaltatori i medesimi obblighi assunti nei confronti della S.A.C. nell'ambito del presente articolo.

Art. 11: VERIFICHE, CONTROLLI E PENALI

La S.A.C. si riserva il diritto di intervenire e presenziare alla realizzazione delle attività previste per l'esecuzione del contratto in qualsiasi momento lo ritenga più opportuno.

La S.A.C., inoltre, sorveglierà il rispetto delle prescrizioni tecniche, nonché l'organizzazione per la Qualità dell'Appaltatore durante l'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

Tale sorveglianza si esplicherà secondo le modalità di cui all'art. 15 del C.T.O. che qui si intende integralmente riportato e trascritto.

L'Appaltatore è, inoltre, responsabile della qualità del servizio prestato e deve garantire il rispetto delle procedure, la corretta fornitura e utilizzazione dei prodotti, delle attrezzature, dei macchinari e delle risorse dallo stesso messe a disposizione secondo quanto indicato dall'Appaltatore stesso nei Piani della Qualità di Commessa (PQC) e di Esecuzione e Controllo (PEC) approvati dalla S.A.C.

Nel contesto del Piano della Qualità di Commessa (PQC) e del Piano di Esecuzione e Controllo (PEC), che l'Appaltatore è tenuto a presentare per l'approvazione della S.A.C. conformemente a quanto indicato dall'Appaltatore nel progetto tecnico, l'Appaltatore stesso dovrà individuare e porre in essere tutte le azioni preventive dirette ad impedire inconvenienti nel servizio fornito.

La S.A.C. eseguirà, in qualsiasi momento e senza preavviso, verifiche e controlli tesi ad accertare il rispetto, da parte dell'Appaltatore, delle obbligazioni contrattuali e della rispondenza alle prescrizioni, contenute nel presente documento, sia del servizio fornito, sia dei livelli di qualità raggiunti, mediante:

- Verifiche di prestazione resa.

- Controlli sulla qualità della pulizia.

- Controlli di processo.

Le verifiche e i controlli di S.A.C. potranno essere eseguiti direttamente, con proprio personale, ovvero ricorrendo a terzi appositamente incaricati.

VERIFICHE DI PRESTAZIONE RESA

Le Verifiche della “Prestazione Resa” hanno lo scopo di controllare che gli interventi previsti siano stati effettivamente eseguiti. In caso di mancata prestazione, il servizio non verrà contabilizzato e all’appaltatore verrà applicata una penale.

CONTROLLI DI QUALITÀ

I “Controlli di Qualità” hanno lo scopo di valutare, mediante verifiche a campione, la qualità e l’efficacia delle operazioni di pulizia. Tali interventi di verifica saranno eseguiti dopo aver preso l’esecuzione dei servizi di pulizia.

PROGRAMMAZIONE DEI CONTROLLI

La S.A.C. sottoporrà al controllo statistico un campione di elementi rappresentativi dell’intero servizio.

La quantità del campione di elementi del materiale da sottoporre al controllo di qualità viene determinata attraverso le regole indicate nella Norma UNI EN 13549 “Servizi di pulizia - Requisiti di base e raccomandazioni per sistemi di misurazione della qualità”.

ESECUZIONE DEI CONTROLLI

Per l’effettuazione dei controlli di qualità da parte della S.A.C. saranno utilizzate le “Schede di Controllo Qualità della Pulizia”.

La struttura delle schede prevede che per ciascuna zona di intervento siano

identificati i particolari da controllare, per ciascuno dei quali viene indicato il requisito elementare di qualità.

In caso di rilevazione di “non conformità” da parte della S.A.C., queste saranno immediatamente contestate all'appaltatore.

L'Appaltatore potrà, entro le successive 48 ore, emettere comunicazione di contestazione alla S.A.C., qualora abbia rilevato imprecisioni sulle “Schede di Controllo Qualità della Pulizia”, unicamente relative ai casi seguenti:

- Mancanza di sottoscrizione dell'esecutore del controllo;
- Mancanza di indicazione dell'area di controllo;
- Mancanza di indicazione dell'orario di inizio e fine controllo
- Esecuzione del controllo in orario posteriore all'effettuazione del servizio;
- Presenza di una contestazione la cui attendibilità è inficiata dalla mancanza del presupposto materiale della stessa.

Inoltre, la S.A.C. potrà mettere a disposizione i report relativi ai controlli effettuati, non solo a scopo di riscontro delle detrazioni applicate, ma affinché anche l'Appaltatore possa monitorare l'andamento del servizio e perseguirne il miglioramento continuo.

CONTROLLI DI PROCESSO

I “Controlli di Processo” saranno eseguiti in qualsiasi momento e senza necessità di preavviso dal Rup o da soggetti da questi, incaricati.

L'obiettivo di tali controlli è teso a verificare sia il corretto utilizzo dei prodotti, delle attrezzature e dei macchinari, sia la conformità dei processi in atto rispetto a quelli stabiliti nel Capitolato e nei Piani di Esecuzione e Controllo (PEC) presentati dall'Appaltatore. A tale proposito si fa presente

che il PEC sarà utilizzato nei controlli di processo proprio come scheda di supporto nella rilevazione delle eventuali non conformità.

Ad inizio controllo, l'incaricato della S.A.C. informerà il Responsabile del Servizio dell'appaltatore, anche in assenza di preavviso, affinché assista a tutte le fasi del controllo e collabori nella presentazione della documentazione eventualmente richiesta.

Terminato il controllo, il personale S.A.C. chiederà al Responsabile del Servizio dell'appaltatore di segnalare eventuali osservazioni che saranno riportate nella Relazione di Controllo.

Il Responsabile del Servizio dell'appaltatore riceverà copia della Relazione di Controllo e vi apporrà una firma per presa visione e conoscenza. Nel caso in cui il Responsabile del Servizio non fosse presente o si rifiutasse di ricevere e firmare la Relazione di Controllo la stessa sarà trasmessa all'Impresa a mezzo fax o email o pec.

L'Appaltatore deve registrare le non conformità rilevate durante il processo e segnalate nella relazione finale e dare evidenza del trattamento conseguente, secondo le modalità definite nel Piano Qualità di Commessa.

In ogni caso di reiterate inadempienze la S.A.C. si riserva il diritto di risolvere il contratto o provvedere alla esecuzione di ufficio a mezzo di altra impresa, fatto salvo il diritto al risarcimento del maggior danno subito.

Determinazione della detrazione e delle penali.

In caso di difformità del servizio, determinate come specificato nel C.T.O., saranno applicate le penali previste dall'art. 16 del C.T.O.

Le detrazioni verranno, altresì, formalizzate in caso di accertamento in contraddittorio qualora, in occasione dei censimenti di cui all'art. 10 del

C.T.O., emergesse la mancanza di uno o più carrelli portabagagli. Il valore della detrazione sarà pari al costo sostenuto dalla S.A.C. per il riacquisto dei carrelli mancanti.

Art. 12: RISOLUZIONE E RECESSO

La S.A.C. ha la facoltà di risolvere unilateralmente il contratto in caso di reiterate inadempienze degli obblighi contrattuali, con comunicazione scritta che sarà trasmessa a mezzo pec almeno 30 gg. prima del momento in cui il provvedimento avrà esecuzione, ed in via esemplificativa e non esaustiva in caso di:

a) mancata osservanza degli obblighi retributivi e previdenziali nei confronti del personale dipendente;

b) gravi inadempienze in materia di sicurezza sul lavoro (a titolo esemplificativo e non esaustivo, per lavori eseguiti senza l'utilizzo dei necessari dispositivi di sicurezza; utilizzo di attrezzature del committente non autorizzato ecc.);

c) applicazione reiterata delle penali prevista all'art. 10 per difformità nell'esecuzione del contratto;

d) in caso di perdita dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e più in generale nelle ipotesi previste dall'art. 108;

e) nel caso di insorgenza di elementi ostativi alla prosecuzione del rapporto contrattuale in applicazione del D. Lgs. 159/2011 "Nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia";

f) in caso di violazione di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla L. 136 del 13.08.2010 s.s.

L'appaltatore, in caso di risoluzione del contratto per inadempimento, non

avrà nulla a che pretendere all'infuori del pagamento dei corrispettivi dovuti per le prestazioni e i servizi regolarmente adempiuti sino al giorno della risoluzione.

Con la risoluzione del contratto sorge per la S.A.C. il diritto di affidare a terzi il servizio in danno dell'appaltatore, nonché il diritto ad incamerare la garanzia fideiussoria di cui al superiore art. 6, salvo il risarcimento dei maggiori danni subiti.

La S.A.C., ai sensi dell'art. 109 del D.lgs. 50/2016, potrà recedere in qualunque momento dal contratto con preavviso non inferiore a venti giorni, da comunicarsi all'Appaltatore a mezzo pec e previo pagamento delle prestazioni eseguite e del valore dei materiali utili esistenti nel magazzino interno all'aerostazione concesso per questo uso all'Appaltatore. In tale caso, le scorte di magazzino dovranno risultare acquistate in data antecedente la comunicazione di recesso e dovranno essere inerenti i servizi oggetto del presente contratto, con ciò intendendosi la tipologia e le marche di prodotti il cui utilizzo è stato dichiarato dall'Appaltatore ed accettato dalla S.A.C.

Verrà inoltre corrisposto il decimo del valore dei servizi non eseguiti, calcolato ai sensi del comma 2 dell'art. 109 del D.lgs. 50/2016.

Art. 13: DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

L'Appaltatore non potrà cedere in tutto o in parte il presente contratto.

In caso di trasferimento d'azienda o di ramo d'azienda, il contratto dovrà essere espressamente escluso dalla successione prevista dall'art. 2558 c.c.

L'Appaltatore si impegna inoltre ad usare, nell'esecuzione dell'attività la diligenza e la cura necessaria richieste dalla natura della prestazione.

Art. 14: ESONERO RESPONSABILITÀ

L'Appaltatore con la firma del presente contratto, s'impegna e si obbliga a tenere indenne la S.A.C. da ogni e qualsiasi onere o responsabilità verso terzi, verificatasi in dipendenza dell'esecuzione dei servizi che formano oggetto del presente contratto, da qualsivoglia causa determinati.

L'Appaltatore esonera espressamente la S.A.C. da ogni responsabilità per danni che potessero derivare direttamente o indirettamente da fatto doloso o colposo di sub concessionari o di terzi, ivi compresi furti e danneggiamenti, nonché per mancanza o riduzione di energia elettrica o per mancanza di qualunque altro servizio posto a carico della S.A.C.

L'Appaltatore si impegna e si obbliga, altresì, a tenere indenne la S.A.C. dal rischio di furti e o smarrimenti dei carrelli portabagagli consegnati al momento dell'inizio del servizio.

Art. 15: ASSICURAZIONE

A garanzia da tutti i rischi derivanti dall'esecuzione del servizio, l'affidataria, ha consegnato al Responsabile del procedimento la polizza RCT/RCO, n..... rilasciata da con un massimale garantito di €, con decorrenza dal..... e scadenza il....., con beneficiaria aggiunta la S.A.C. S.p.A. Detta polizza tiene indenne la S.A.C. da tutti i rischi d'esecuzione da qualsiasi causa determinati, fatte salve le eccezioni di legge. La polizza assicurativa, dovrà espressamente prevedere che: 1) non potranno aver luogo diminuzioni, storni di somme assicurate, disdetta del contratto, modifica delle garanzie senza il preventivo consenso di SAC; 2) eventuali sospensioni/mancati rinnovi di garanzie dovranno avere efficacia solo dopo 30 gg., previo avviso a SAC delle motivazioni del provvedimento; 3) la compagnia di assicurazione riconoscere a SAC la

qualifica di “Assicurata Aggiunta” e, comunque, di “Beneficiaria” diretta degli indennizzi; 4) sono considerati “Terzi” la SAC ed i suoi dipendenti, la Pubblica Amministrazione ed i suoi dipendenti; 5) l’assicuratore rinuncia al diritto di rivalsa nei confronti di SAC (art. 1916 c.c.).

. Annualmente la S.A.C. si riserva la facoltà di richiedere un reintegro delle coperture assicurative sulla base di valutazioni tecniche specifiche.

L’Appaltatore rimane comunque responsabile per ogni danno a persone o cose che dovessero verificarsi in dipendenza dall’esecuzione del presente contratto anche in misura superiore ai massimali garantiti, impegnandosi a manlevare la Committente per ogni e qualsivoglia ipotesi di chiamata in garanzia anche in via solidale ed a tenerla indenne da ogni pretesa risarcitoria avanzata nei suoi confronti.

Art. 16: TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti della legge n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di “Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali”, la S.A.C. procederà al trattamento dei dati personali relativi al presente contratto.

I suindicati dati saranno sottoposti a trattamento, automatizzato e non, esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti agli adempimenti di legge. I dati suddetti non saranno comunicati a terzi, fatta eccezione per le competenti pubbliche autorità, o soggetti privati in adempimenti ad obblighi di legge.

Titolare del trattamento per la Committente è il dott. Francesco D’Amico.

Art. 17: REGISTRAZIONE E SPESE

Il presente contratto riguarda prestazioni imponibili IVA, pertanto sarà

soggetto a registrazione in misura fissa, ai sensi dell'art. 40 d.P.R. n. 131/1986. Tutte le spese inerenti la stipula e la registrazione del contratto sono a carico dell'appaltatore.

Ai sensi dell'art. 216 comma 11 del D.lgs. 50/2016, le spese per la pubblicazione del bando di gara e dell'avviso di aggiudicazione, devono essere rimborsate dall'Aggiudicatario alla S.A.C.

Art. 18: CONTRASTO ALLA CRIMINALITA' E PROTOCOLLO DI LEGALITA'

L'Appaltatore e tutti gli altri operatori economici a qualunque titolo coinvolti nell'esecuzione dei servizi di cui al presente contratto, sono tenuti ad osservare la normativa tempo per tempo vigente in materia di contrasto ai fenomeni di criminalità organizzata e lotta alla mafia.

In particolare, con la firma del presente contratto, si impegna ed obbliga a:

- segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto:

- collaborare con le forze di polizia denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti / furti di beni personali o in cantiere, etc.):

- accettare e condividere con i propri dipendenti, fornitori, sub appaltatori etc. le condizioni contenute nel Protocollo di legalità che la S.A.C. S.p.A. andrà a sottoscrivere con la Prefettura di Catania.

Art. 19: FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra le parti in ordine all'interpretazione, all'esecuzione, alla risoluzione, allo scioglimento ed alla invalidità e/o inefficacia del presente contratto o all'applicazione delle penali previste sarà competente in via esclusiva il Foro di Catania.

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto le parti rinviano, oltre che alla normativa tempo per tempo vigente, a tutta la documentazione tecnica e amministrativa che forma parte integrante e sostanziale delle obbligazioni dell'appaltatore.

In fede di quanto sopra, il presente atto, redatto in duplice originale, viene firmato dai contraenti.

Per l'Appaltatore

Per la S.A.C. S.p.A.

Ai fini e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del C.C., si approvano specificatamente senza riserve ed eccezioni in particolare gli artt. relativi a :
Corrispettivi (art. 4); Modalità di pagamento (art. 5); Garanzia fideiussoria (art. 6); Attrezzature di lavoro e prodotti (art. 7); Personale (art. 8); Organizzazione del servizio (art. 9); Oneri ed obblighi diversi dell'appaltatore (art. 10); Verifiche, controlli e penali (art. 11); Risoluzione e Recesso (art. 12); Divieto di cessione del contratto (art. 13); Esonero responsabilità (art. 14); Assicurazione (art. 15); Registrazione e spese (art. 17); Contrasto alla criminalità e Protocollo di legalità (art. 18); Foro competente (art. 19).

